

## SÍLABO DE CONTABILIDAD APLICADA

### 1. ATOS GENERALES

- 1.1. Nombre de la institución : IESTP "Cap. FAP José Abelardo Quiñones" de Tumbes
- 1.2. Periodo académico : IV
- 1.3. Programa de estudios : Contabilidad
- 1.4. Módulo técnico profesional : Contabilidad Pública y Privada
- 1.5. Unidad didáctica : Contabilidad Aplicada
- 1.6. Semestre académico :
- 1.7. Créditos : 08
- Teóricos : 03
  - Prácticos : 05
- 1.8. Extensión horaria : 08 horas semanales /128 horas semestrales
- Teoría : 03 horas semanales /96 horas semestrales
  - Práctica : 05 horas semanales /80 horas semestrales
- 1.9. Horario :
- 1.10. Duración : 16 semanas
- Fecha de inicio :
- Fecha de término :
- 1.11. Docente :
- Correo Electrónico :

### 2. SUMILLA

La Unidad didáctica corresponde a un área formativa, comprende el estudio del proceso contable hasta los Estados Financieros, centralización de libros auxiliares a los principales, hoja de trabajo y análisis de las mismas, aplicación de las normas tributarias de acuerdo a cada régimen del sector.

Corresponde desarrollo de monografías en el sector comercial, servicios, actividades productivas industriales, agrícolas, pecuarias y agropecuarias, utilizando los métodos, principios y normas tributarias vigentes, así como el manejo del nuevo plan contable empresarial y libros voluntarios que permitan el control empresarial.

### 3. COMPETENCIA DEL MÓDULO TÉCNICO PROFESIONAL

Planifica, organiza, verifica y registra las operaciones económicas y financieras de las entidades públicas y privadas en función de su actividad de acuerdo al sistema de contabilidad y a la legislación vigente.

### 4. CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

Aplicar en los registros contables los principios, normas, procedimientos contables en las actividades societarias comerciales, servicios, industriales, agrícolas, pecuarias agropecuarias y piscícolas, con incidencias tributarias, laborales y societarias de acuerdo a las necesidades de las regiones del país.

### 5. INDICADOR DE LOGRO: DE LA COMPETENCIA

Registra correctamente las operaciones económicas, aplicando las normas contables, tributarias, societarias de los diferentes regímenes empresariales

## SÍLABO DE CONTABILIDAD APLICADA

### DE LA CAPACIDAD VINCULDA A LAS SESIONES

- Aplicar y explicar el tratamiento contable, tributario y laboral de las actividades societarias de régimen comercial y de servicios.
- Aplicar y explicar el tratamiento contable, tributario y laboral de las actividades societarias de régimen de actividades productivas industriales.
- Aplicar y explicar el tratamiento contable, tributario y laboral de las actividades societarias de régimen pecuaria y agrícola
- Aplicar y explicar el tratamiento contable, tributario y laboral de las actividades societarias de régimen agropecuaria.

### 6. COMPETENCIA PARA LA EMPLEABILIDAD TRANSVERSAL

- Ejercer el liderazgo de manera efectiva asumiendo un comportamiento ético en su entorno laboral.
- Trabajar en equipo en su entorno laboral fomentando la cohesión del grupo para alcanzar los resultados previstos.
- Ejercer el ejemplo en responsabilidad, disciplina y cumplimiento de sus funciones dentro del entorno laboral

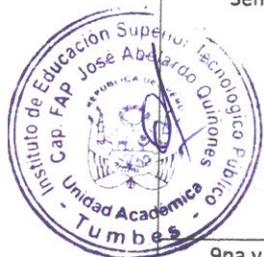
### 7. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS

SEMANA	ELEMENTO DE CAPACIDAD TERMINAL O LOGRO DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE / CONTENIDOS	HORAS
1ra Semana	Aplicar y registrar contablemente los principios, normas, procedimientos contables en las actividades societarias comerciales, con incidencias contables, tributarias y laborales	REGISTROS CONTABLES DE UNA EMPRESA COMERCIAL Sistema de centralización al libro diario del Libro de inventarios y balances, y registro de compras y ventas de una actividad comercial	08 horas
2da Semana		REGISTROS CONTABLES DE UNA EMPRESA COMERCIAL Sistema de centralización al libro diario del libro caja, planilla y registro de ventas, libro caja y centralización al libro mayor y balance de comprobación con los EEFF de una actividad comercial	08 horas
3ra Semana		<b>EVALUACIÓN DEL PRIMER INDICADOR: EMPRESA COMERCIAL</b> REGISTROS CONTABLES DE UNA EMPRESA DE SERVICIO Sistema de centralización al libro diario del Libro de inventarios y balances, y registro de compras y ventas de una actividad de servicios	08 horas
4ta Semana		REGISTROS CONTABLES DE UNA EMPRESA DE SERVICIO Sistema de centralización al libro diario del libro caja, planilla y registro de ventas, libro caja y centralización al libro mayor y balance de comprobación con los EEFF de una actividad de servicios	08 horas



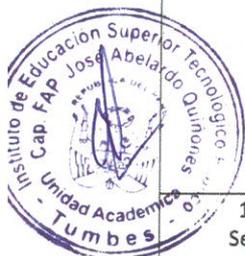
**SÍLABO DE CONTABILIDAD APLICADA**

5ta Semana	Aplicar y registrar contablemente los principios, normas, procedimientos contables en las actividades societarias de empresas industriales, con incidencias contables, tributarias y laborales	<b>EVALUACIÓN DEL PRIMER INDICADOR: EMPRESA DE SERVICIO</b>	08 horas
6ta Semana		REGISTROS CONTABLES DE UNA EMPRESA INDUSTRIAL Sistema de centralización de los libros y registros auxiliares a registros principales de una actividad industrial.	
7ma Semana		REGISTROS CONTABLES DE UNA EMPRESA INDUSTRIAL Preparación del balance de comprobación, hoja de costo y EEFF	
8va Semana	Aplicar y registrar contablemente los principios, normas, procedimientos contables en las actividades societarias de empresas pecuarias y agrícolas con incidencias contables, tributarias y laborales	<b>EVALUACIÓN DEL SEGUNDO INDICADOR: EMPRESA INDUSTRIAL</b>	08 horas
9na y 10ma Semana		REGISTROS CONTABLES DE UNA EMPRESA PECUARIA Sistema de centralización de los libros y registros auxiliares a registros principales de una actividad pecuaria	
11ava Semana		REGISTROS CONTABLES DE UNA EMPRESA PECUARIA Preparación del balance de comprobación, hoja de costo y EEFF	
12ava Semana		<b>EVALUACIÓN DEL TERCER INDICADOR: EMPRESA PECUARIA</b>	08 horas
13ava Semana		REGISTROS CONTABLES DE UNA EMPRESA AGRICOLA Sistema de centralización de los libros y registros auxiliares a registros principales de una actividad agrícola	
		REGISTROS CONTABLES DE UNA EMPRESA AGRICOLA Sistema de centralización de los libros y registros auxiliares a registros principales de una actividad agrícola, Preparación del balance de comprobación, hoja de costo y EEFF	08 horas



**SÍLABO DE CONTABILIDAD APLICADA**

14ava Semana	Aplicar y registrar contablemente los principios, normas, procedimientos contables en las actividades societarias de empresas pecuarias y agrícolas con incidencias contables, tributarias y laborales	<b>EVALUACIÓN DEL TERCER INDICADOR: EMPRESA AGRICOLA</b> REGISTROS CONTABLES DE UNA EMPRESA AGROPECUARIA Sistema de centralización de los libros y registros auxiliares a registros principales de una actividad agropecuaria	08 horas
15ava Semana	Aplicar y registrar contablemente los principios, normas, procedimientos contables en las actividades societarias de empresas agropecuarias con incidencias contables, tributarias y laborales	REGISTROS CONTABLES DE UNA EMPRESA AGROPECUARIA Sistema de centralización de los libros y registros auxiliares a registros principales de una actividad agropecuaria	08 horas
16ava Semana		REGISTROS CONTABLES DE UNA EMPRESA AGROPECUARIA Preparación del balance de comprobación, hoja de costo y EEFF	08 horas
17ava Semana		<b>EVALUACIÓN DEL CUARTO INDICADOR: EMPRESA AGROPECUARIA</b> EVALUACION DE RECUPERACION INTERNA	08 horas
18ava Semana		RECUPERACION CON JURADO	08 horas



**8. RECURSOS DIDÁCTICOS**

- Microsoft Excel
- Sistemas de Declaración Virtual SUNAT
- Simuladores de programas de contabilidad
- Acceso a internet.
- Proyector multimedia y ecran.
- Plumón, tinta y borrador para pizarra acrílica.
- Libros, textos, guías de laboratorio y separatas digitalizadas o impresas.

**9. METODOLOGÍA**

La metodología es activa y promoverá el trabajo autónomo y cooperativo, así como el aprendizaje basado en transferencias reales de la región en la parte empresarial. De esta manera se fomentará la participación activa de los estudiantes, haciendo uso de trabajos grupales, focos grupales, lluvias de ideas y exposiciones grupales, análisis de documentos normativos y videos, trabajos de equipo, debates, juegos de roles, entre otras estrategias. Recepción, análisis e interpretación de los documentos relativos a las operaciones económicas y financieras. Normas y dispositivos legales vigentes. Técnicas y métodos contables y procedimientos de legalización contable y libros electrónicos.

**10. EVALUACIÓN**

## SÍLABO DE CONTABILIDAD APLICADA

Para aprobar la Unidad Didáctica cada estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Tener como mínimo 70 % de asistencia a las clases
- Asistir obligatoriamente a las prácticas y pruebas estrictas
- Participar activamente con pertinencia y asertividad durante las clases teóricas y prácticas
- Integrar y desarrollar la práctica de valores
- Presentación de tareas y trabajos de investigación en las fechas propuestas
- Obtener la nota mínima de 12.5 al término del desarrollo de la Capacidad Terminal de la Unidad Didáctica.
- Presentación y ética adecuada al nivel de un alumno de educación superior

### 11. FUENTES DE INFORMACIÓN

#### ❖ BIBLIOGRAFÍA

AUTOR	TITULO DEL LIBRO	EDITORIAL	AÑO	PAIS
GUSTAVO TORRES ORIHUELA	TRTADO DE CONTABILIDAD POR SECTORES ECONOMICOS	Continental	2018	Perú
DEMETRIO GIRALDO JARA	CONTABILIDAD DE COSTOS	Grupo DEMETRIO JARA	2020	Perú
CONTADORES Y EMPRESAS	CONTADORES Y EMPRESAS	CONTADORES Y EMPRESAS	2021	Perú
PANEZ MEZA	PLAN CONTABLE EMPRESARIAL	PANEZ MEZA	2021	Perú



WEB

- <https://es.wikipedia.org/wiki/contabilidad>
- [orientacion.sunat.gob.pe/.../libros-y-registros-vinculados-asuntos-tributarios-empresas](https://orientacion.sunat.gob.pe/.../libros-y-registros-vinculados-asuntos-tributarios-empresas)
- [www.sunat.com.pe](http://www.sunat.com.pe)
- <https://www.monografias.com/trabajos81/contabilidad-comercial/contabilidad-comercial.shtml>
- <https://es.calameo.com/books/0031805061d4e6e2a24a9>
- <https://www.solocontabilidad.com/contenido/actividad-piscicola>
- <https://es.slideshare.net/RosleudysSolorzano/contabilidad-pecuaria-54902407>
- <https://es.scribd.com/doc/287896791/CONTABILIDAD-DE-SERVICIOS-pdf>



Tumbes



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5800 S. UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

TO: [Name]  
FROM: [Name]  
SUBJECT: [Subject]

DATE: [Date]

[Faint body text]



[Faint body text]

[Faint signature and text at the bottom]